

Рассмотрено
на педагогическом советом
МБДОУ «ДС» пст.Мылва
Протокол № 1 от 31.08.2020г

Утверждено:
приказом МБДОУ «Детский сад»
пст. Мылва
№ 46 от 03.09.2020г



Положение о постановке и снятии с внутрисадовского учёта семей МБДОУ «Детский сад» пст.Мылва

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Троицко-Печорского района.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников МБДОУ «Детский сад» пст.Мылва (далее ДОО).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОО) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОО, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОО и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОО).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОО), – воспитанник ДОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОО), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или) содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОО, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОО, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.

Социальная карта группы воспитанников ДОО – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОО.

Социальный паспорт ДОО – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОО.

Социальная карта семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОО);
2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОО.

2.3. Основные задачи:

1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОО;
3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовый учет воспитанников дошкольной образовательной организации

На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.

IV Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников дошкольной образовательной организации

С внутрисадового учета снимаются семья воспитанника ДОО по истечении 6 месяцев со срока постановки на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

- 4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
- 4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- 4.3. дети, окончившие ДОО;
- 4.4. дети, перешедшие в другое ДОО;
- 4.5. семьи, сменившие место жительства;
- 4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Троицко-Печорского района, а так же по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

- 5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДОО (Приложение 1), на основе которых заведующий составляет социальный паспорт ДОО (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.
- 5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.
- 5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).
- 5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:
 - представление о постановке на внутрисадовый учет,
 - информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Троицко-Печорского района о постановке семьи на учет.
- 5.4. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению педагогического совета ДОО с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующей ДОО.
- 5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:
 - представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики Троицко-Печорского района;
 - выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
 - социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
 - акт обследования материально-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
 - содержание профилактической работы (Приложение 5).Личное дело воспитанника хранится у заведующего ДОО.
- 5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.
- 5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Троицко-Печорского района.

5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете (Приложение 6).

5.10. Ежеквартально заведующий ДОО проводится сверка воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с отделом образования администрации МР «Троицко-Печорский».

VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы. (Приложение 7).

6.2. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОО ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОО семьи группы риска, поставленной на внутрисадовский учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;
- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.3. Заведующий ДОО:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Троицко-Печорского района;
- готовит соответствующую информацию о профилактической работе ДОО с семьями группы риска и социально опасного положения в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.

6.4. Педагогический совет ДОО :

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям в ведении внутрисадовского учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОО, находящихся в социально-опасном положении;
- рассматривает вопросы о деятельности ДОО по профилактике правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего ДОО.

Социальная карта _____ группы МБДОУ «Детский сад» пст. Мылва

20__ - 20__ уч. г.

Воспитатели _____

Младший воспитатель _____

Количество воспитанников в группе _____, из них девочек: _____, мальчиков: _____.

Родительский комитет группы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес, телефон	Место работы
1			

Список группы

№	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения

Характеристика семей группы

Категория семьи	К-во	Фамилия семьи
Благополучные семьи		
Многодетные семьи		
Неполные семьи		
Малообеспеченные		
Опекунские и приемные семьи		
Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями		

Семьи с престарелыми родителями			
Семьи с молодыми родителями			
Неблагополучные семьи	Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
	Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия		
	Семьи, где родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	
2	Тип и вид образовательного учреждения	
3	Учредитель	
4	Год основания	
5	Юридический адрес	
6	Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
7	Лицензия	
8	Свидетельство о государственной аккредитации	
9	Телефон	
10	E-mail	
11	Сайт	
12	Должность руководителя	
13	Фамилия, имя, отчество руководителя	
14	Сведения о контингенте детей: 14.1. Общее количество групп	
	14.1.1. Количество детей всего:из них: -мальчиков (кол-во, %) -девочек (кол-во, %)	
	14.2. Количество групп для детей раннего возраста 14.2.1. Количество детей всего	

	14.3. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста 14.3.1. Количество детей всего:	
	14.4. Количество групп для детей старшего дошкольного возраста 14.4.1. Количество детей всего:	
	14.5. Наличие логопункта	
15	Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)	
16	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	
17	Воспитываются одним отцом (кол-во,%)	
18	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	
19	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	
20	Опекаемые дети (кол-во, %)	
21	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
22	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)	
23.	Здоровье воспитанников.	
	23.1. Распределение детей по группам здоровья -1 группа (кол-во, %) -2 группа (кол-во, %) -3 группа (кол-во, %) -4 группа (кол-во, %) -дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %)	

	<p>23.2. Классификация болезней (кол-во случаев)</p> <ul style="list-style-type: none"> -болезни органов дыхания -болезни ЛОР-органов -болезни органов пищеварения -болезни мочеполовой системы -болезни кожи и подкожной клетчатки -хирургические болезни -ФИЗ 	
	<p>23.3. Данные по заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> -число пропусков д/дней по болезни -число пропусков на одного ребенка -средняя продолжительность одного заболевания -кол-во случаев заболевания -кол-во случаев на одного ребенка -кол-во часто и длительно болеющих детей 	
24	<p>Данные образовательного уровня родителей:</p> <p>Всего родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основное (кол-во, %) -среднее образование (кол-во, %) -среднее педагогическое (кол-во, %) -среднее профессиональное (к-во, %) -неполное высшее (кол-во, %) -высшее (кол-во, %) 	

25	Педагогическое сопровождение детей осуществляют:	
	Музыкальный руководитель (ФИО)	
	Воспитатели (ФИО)	

Приложение 3

Представление

на постановку на внутрисадовый учет

Ф.И.О. Сидоренко Варвара Романовна

20.12.2013 года рождения, воспитанник старшей группы

Основания постановки на внутрисадовый учет:

Постановление от 16.04.2020г. № 4-П «О постановки семьи на учет, находящейся в социально-опасном положении, организации и проведения индивидуальной работы и реабилитации».

Считаю необходимым Сидоренко В.Р. воспитанника старшей группы

(Ф.И.О.)

поставить на внутрисадовый учет.

«30» апреля 2020 г.

Воспитатель: _____

Подпись

(Ф.И.О.)

Социальная карта ребёнка МБДОУ «Детский сад» пст.Мылва

1. Ф.И.
ребёнка _____ пол _____

Дата рождения _____
группа _____

2. Медицинский. полис (серия, номер, страховая
компания) _____

3. Домашний адрес _____

4. Какой данный ребенок по счету в
семье _____

5. Ф. И. О.
Матери _____

Возраст _____ Образование _____
Профессия _____

Род занятий в настоящее
время _____

Рабочий телефон _____ Мобильный
телефон _____

Увлечения _____

6. Ф. И. О.
отца _____

Возраст _____ Образование _____
Профессия _____

Род занятий в настоящее
время _____

Рабочий телефон _____ Мобильный
телефон _____

Увлечения _____

7. С кем проживает
ребенок _____

8. Другие дети в семье имя _____ возраст _____ имя _____
возраст _____ имя _____ возраст _____

9. Жилищные условия _____

10. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная
кровать и
т.д.) _____

11. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки) _____

12. Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи _____

13. Особенности семейного воспитания _____

14. Формы участия членов семьи в жизни группы _____

Воспитатели: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Содержание профилактических мероприятий

МБДОУ «Детский сад» пст. Мылва

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			

Воспитатель: _____ Родитель: _____

Приложение 6

Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете МБДОУ «Детский сад» пст. Мылва

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

воспитанника (цы) группы _____

в 20__ - 20__ уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Воспитатель: _____

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

по предупреждению нарушения прав
воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной
профилактической работы на - _____уч. г.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАНИКОМ

« ____ » _____ 20__ г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать:

- а) легко включается в работу
- б) активно действует
- в) действует спокойно, без лишних слов
- г) робко, неуверенно

2. Как реагирует ребенок на замечания педагога:

- а) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
- б) не слушает или поступает по-своему
- в) выслушивает молча
- г) молчит, обижен, переживает

3. Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:

- а) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
- б) быстро, со страстью, но не слушает
- в) медленно, спокойно, но уверенно
- г) с большой уверенностью

4. Как ведет себя в непривычной обстановке:

- а) легко ориентируется, проявляет активность
- б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- в) спокойно рассматривает окружающее
- г) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ _____

Воспитатель: _____

Журнал учета

воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете

МБДОУ «Детский сад» пст.Мыльва

Начат _____

Окончен _____

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					