

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» пст. Мылва  
(МБДОУ «Детский сад» пст. Мылва)

наименование организации

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад» пст. Мылва  
Протокол № 2 от 27.10.2021г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад» пст. Мылва  
\_\_\_\_\_ О.А.Малыхина  
Приказ № 87 от 27.10.2021г

**Положение  
о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад» пст. Мылва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ «Детский сад» пст. Мылва (далее – ДОО) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- «Федеральный государственный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;

- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);

- СанПиН, 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28.

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Мылва.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.4. Под внутренним мониторингом качества образования в ДОО понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОО, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОО, условий и результатов их осуществления. Наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, учебными и

внеучебными достижениями, систему сбора, обработки, хранения и распространении информации об условиях, процессе и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи внутреннего мониторинга**

2.1. *Цель мониторинга* – установление соответствия качества дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» пст. Мыльва федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

2.2. *Задачи мониторинга качества образования:*

- Определение объекта мониторинга, установление стандартов, норм. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;
- Принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

## **3. Функции внутреннего мониторинга качества образования в ДОО**

3.1. Сбор данных по ДОО в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДОО;

3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

## **4. Виды внутреннего мониторинга**

4.1. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденной Программой мониторинга качества образования в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

4.2. Внутренний мониторинг в ДОО имеет несколько видов:

- **оперативный** (предварительный - предварительное знакомство, текущий);
- **тематический**;
- **итоговый** - изучение результатов работы ДОО, педагогических работников за полугодие, учебный год.

## **5. Принципы внутреннего мониторинга качества образования ДОО:**

5.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

5.2. Целостность- это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

5.3. Оперативность - это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

5.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования. Анализ состояния и перспектива развития ДОО ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном Интернет-сайте ДОО.

## **6. Организация управления внутренним мониторингом.**

6.1. Внутренний мониторинг в ДОО осуществляют заведующий, педагоги ДОО.

6.2. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели согласно Программе мониторинга качества образования.

6.3. Программа внутреннего мониторинга в ДОО разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

6.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

6.5. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему ДОО.

6.6. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

6.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а так же случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

6.8. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

6.9. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОО в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОО.

6.11. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а так же с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета ДОО, Общего собрания трудового коллектива; совещания при заведующем;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОО.

6.12. Заведующий ДОО по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

## **7. Права участников внутреннего мониторинга**

7.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

### **8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

8.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО: Педагогический совет ДОО, Общее собрание трудового коллектива.

8.2. Органы самоуправления ДОО могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

### **9. Ответственность.**

9.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.